

Leitende/r Mitarbeiterin/Mitarbeiter im kirchlichen Kassen- und Haushaltswesen

Beim Landesjugendpfarramt der Ev.-Luth. Landeskirche Sachsens ist die Stelle einer leitenden Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters für kirchliches Kassen- und Haushaltswesen zu besetzen.

Dienstantritt: ab 01.12.2025 bzw. nach Absprache

Dienstumfang: 0,925 VzÄ (bei 39 Stundenwoche = 36,08 Stunden)

Dienstort: Ev.-Luth. Landesjugendpfarramt Sachsens,
Caspar-David-Friedrich-Str. 5, 01219 Dresden

Wir erwarten:

- einen Abschluss in einem kaufmännischen Beruf mit Schwerpunkt Buchhaltung und Berufserfahrung im Finanzwesen
- Kenntnisse über kirchliche Verwaltungsstrukturen und das kirchliche Buchungsprogramm (KFM)
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office – besonders Excel)
- Teamfähigkeit, kooperatives Denken und Handeln, Selbstständigkeit und Eigenverantwortung
- Bereitschaft zur engagierten Einarbeitung in evtl. bisher fremde Arbeitsfelder
- Zugehörigkeit zu einer Gliedkirche der Evangelischen Kirche in Deutschland (EKD) bzw. der ACK

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Arbeitszeitvereinbarung
- eine kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung erfolgt entsprechend der landeskirchlichen Bestimmungen nach EG 8 (Stufe richtet sich nach Berufserfahrung und Abschlüssen)
- 30 Tage Urlaub
- Betriebliche Altersvorsorge

Weitere Auskunft erteilt Landesgeschäftsführer Rüdiger Steinke,
Tel. (03 51) 46 92-413 oder Bianka Kajtár (0351) 46 92-419.

Vollständige und ausführliche Bewerbungen erbitten wir bis 29.08.2025 an das Ev.-Luth. Landesjugendpfarramt Sachsens, Caspar-David-Friedrich-Str. 5 in 01219 Dresden zu richten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungen - vorzugsweise per E-Mail an:

landesjugendpfarramt@evlks.de