

**Fahrtkostenabrechnung an das  
Ev.-Luth. Landesjugendpfarramt,  
Caspar-David-Friedrich-Str. 5, 01219 Dresden**

→ Bitte spätestens innerhalb von 4 Wochen einreichen !

|                |    |        |         |        |               |    |
|----------------|----|--------|---------|--------|---------------|----|
| RT             | SB | Glied. | OB      | Grupp. | UK            | BS |
| Buchungsdatum: |    | ZW:    | KA-Nr.: |        | Betrag (EUR): |    |

**Name, Vorname:** .....  
(Fahrer/-in bzw. Nutzer/-in öffentlicher Verkehrsmittel)

**für Seminar/ Veranstaltung:** ..... **in:** .....  
(Ort)

**Anreisetag:** ..... **Abreisetag:** .....  
(Datum) (Datum)

**Fahrtstrecke von:** ..... **nach:** ..... **und zurück nach:** .....  
(Ort) (Ort) (Ort)

|  |                    |
|--|--------------------|
| <b>Diese Spalte füllt die Buchhaltung aus!</b>   |                    |
| <b>1.) Öffentliche Verkehrsmittel</b> ..... EUR<br>→ Fahrkarten bitte im <b>Original</b> beifügen!   | ..... EUR          |
| <b>2.) Privates Fahrzeug</b> ..... km (Gesamtkilometer des Fahrers)<br>(nach § 5 und Anlage 1 der Reisekostenverordnung der EVKLS vom 14.02.2014)<br>→ <b>Bitte beachten Sie :</b><br>Wenn außer der direkten Hin- u. Rückfahrt weitere Fahrten vor Ort notwendig waren,<br>sowie wenn Abweichungen von der direkten Fahrtroute vorlagen, dann nehmen Sie bitte<br>auf der <u>Rückseite</u> eine <b>exakte</b> und <b>nachvollziehbare</b> Km-Aufstellung vor!<br><br><b>Mitnahmeentschädigung :</b><br>(Bitte hier <b>nicht</b> den Fahrer (s.o.), sondern <b>nur die Mitfahrer namentlich</b> und<br><b>kilometeranzahlmäßig</b> eintragen!) | ..... EUR          |
| 1. Mitfahrer ( <b>Name</b> ) ..... km  | ..... EUR          |
| 2. Mitfahrer ( <b>Name</b> ) ..... km  | ..... EUR          |
| 3. Mitfahrer ( <b>Name</b> ) ..... km  | ..... EUR          |
| 4. Mitfahrer ( <b>Name</b> ) ..... km  | ..... EUR          |
| <b>Fahrtkosten, gesamt (1. und 2.)</b>   | ..... EUR<br>===== |

**Bankverbindung :**

Kontoinhaber : .....

IBAN : DE \_

BIC : ..... Kreditinstitut : .....

**Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie :**

1.) ... dass die Ausgaben tatsächlich entstanden sind und von keiner anderen Stelle erstattet werden und sämtliche Angaben den Tatsachen entsprechen. In dieser Abrechnung sind keine Privatfahrten enthalten.

2.) ... dass Sie den o.g. Hinweis unter Punkt 2.) zur Kenntnis genommen haben.

**Datum** : .....

**Unterschrift** : .....

|                           |                  |
|---------------------------|------------------|
| Rechnerisch richtig       | Sachlich richtig |
| Zur Auszahlung angeordnet |                  |