

Checkliste Projektantrag *missiofonds*

1. Konzeption:

Wichtigster Teil Ihres Projektantrages ist eine überzeugende Projektbeschreibung. Dabei können Sie sich an den Richtlinien für den *missiofonds* orientieren. In Ihrem Konzept sollten folgende Punkte mit bedacht werden:

- Aussagen über den Träger und dessen Aufgabenbereiche
- Aktuelle Situation vor Ort
- Zielgruppe, die erreicht werden soll (Kinder, Jugendliche, junge Familien, kirchlich bisher nicht Erreichte)
- Problem(e) vor Ort, das (die) das Projekt lösen soll
- Projektcharakter der einzurichtenden Stelle
- Konkrete Ziele des Projektes, erwartete Ergebnisse, messbare Erfolge
- Nötige Qualifikation des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin, besondere Fähigkeiten
- Unterstützung des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin, Projektteam, fachliche Begleitung
- Ressourcen, die zur Verfügung stehen bzw. die benötigt werden (Rahmenbedingungen, Räumlichkeiten, Material, Finanzen)
- Unterstützung durch Spender vor Ort
- Zeitplan für das Projekt
- Weiterführung der Arbeit nach Auslaufen der Finanzierung

2. Weitere Antragsunterlagen:

Neben der Konzeptionsbeschreibung sollten folgende Unterlagen nicht fehlen:

- Kosten- und Finanzierungsplan
- Stellungnahme der übergeordneten Behörde

3. Wichtige Daten zur *missiofonds*-Ausschreibung:

- Antragsschluss: 15.01.2011 (Poststempel)
- Unterlagen per Post an: Beirat *missiofonds*
c/o Ev.-Luth. Landesjugendpfarramt
Caspar-David-Friedrich-Str. 5
01219 Dresden
- Stichtag Projektvergabe: 31.03.2011
- Frühester Projektbeginn: 01.08.2011
- Weiter Informationen: Tobias Bilz, Ev.-Luth. Landesjugendpfarramt
Tobias.Bilz@evlks.de
www.evjusa.de